

Markt Dietmannsried

Rathausplatz 3
87463 Dietmannsried

Claudia Schwarz

Telefon: 08374/5820-25
Telefax: 08374/5899-125

E-Mail: claudia.schwarz@dietmannsried.de



Bewirtschaftung durch:

Alexander Reiter

Telefon: 0175/5675808

Fax: 08334/987753

eMail: casey.r@web.de

Antrag
auf Überlassung der gemeindlichen Festhalle

Veranstalter: _____
Verantwortl. Leiter: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____
Email: _____
Telefax: _____
Rechnungsanschrift (falls abweichend): _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr
Beginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr

Benutzung der Räume am _____ von _____ bis _____ Uhr
(Proben, Dekoration) am _____ von _____ bis _____ Uhr
Aufbauten: am _____ von _____ bis _____ Uhr
Abbau: am _____ von _____ bis _____ Uhr

Ab wann soll die Festhalle am Veranstaltungstag geöffnet sein? Ab _____ Uhr

angenommene Besucherzahl: _____ (möglichst genaue Schätzung)

Es wird Eintrittsgeld erhoben ja / nein; falls ja: Euro _____

Handelt es sich um eine politische Veranstaltung ja / nein? _____

Bemerkungen des Veranstalters: _____

Gewünschte Bestuhlung und Bewirtschaftung

- Plan 1:** Bestuhlung mit Tischen: 306 Plätze
- Plan 2:** Bestuhlung mit Tischen: 482 Plätze
- Plan 3:** Bestuhlung mit Tischen: 366 Plätze
- Plan 4:** Bestuhlung mit Tischen: 298 Plätze
- Plan 5:** Bestuhlung ohne Tische: 517 Plätze
- Plan 6:** Tischgruppen mit 104 oder 130 Plätzen
- andere Tischordnung nach Rücksprache

- Bewirtschaftung mit Bedienung
 - Buffet oder Menü
 - nach Speise- und Getränkekarte
- mit Selbstbedienung
- mit Pausenbewirtung
- Bewirtschaftung mit Selbstbedienung im Foyer

Die Einzelheiten der Bestuhlung sind rechtzeitig mit dem Markt Dietmannsried, die Details der Bewirtschaftung mit Herrn Reiter abzusprechen.

Sonstige gewünschte Benutzungen:

- Foyer
- Rednerpult (mit integriertem Mikrofon)
- Mikrophone: (bitte durchstreichen, was nicht gewünscht wird)
Mikrophone kabelgebunden (max. 3),
Funkmikrofonset Anzahl ____ (max. 3), Ständer (max. 6)
- Bühnenbenutzung
- Großbildleinwand (ca. 5m x 3m)
- Garderobenräume (Anzahl ____)
- Beamer (Gebühr 30 Euro)
- Stromanschluss auf der Bühne
(vorhandene Stromanschlüsse:
6 Schukosteckdosen und
je 1 CEE Steckdose 16A und 32A)
- Podeste (2 x 1 m), max. 19 Große
und 4 Kleine (Eigenauf- und -abbau)

Sonstiges: _____

Vorgesehene Aufbauten/Dekoration: _____

Übertragungen und Einspielungen über die Lautsprecheranlage der Festhalle etc. sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Markt Dietmannsried möglich.

Nach Erteilung der Genehmigung bitten wir Sie, sich mit Herrn Reiter, wegen weiterer Einzelheiten der Bewirtschaftung in Verbindung zu setzen.

Der Antragsteller verpflichtet sich hiermit, die vereinbarten Mieten und Nebenleistungen für die Benutzung der Festhalle anzuerkennen und zu entrichten.

Auf Verlangen ist eine Mietvorauszahlung zu leisten.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages bestätige ich, das Beiblatt "Auflagen und Bedingungen" erhalten zu haben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Veranstalters)

Genehmigung/Mietvereinbarung

Kenntnis genommen:

Wolfertschwenden, _____

Alexander Reiter

Der Markt Dietmannsried genehmigt die beantragte Veranstaltung.

(Die Genehmigung der Probetermine kann nur unter Vorbehalt erfolgen. Bei der Überschneidung mit nachträglichen Belegungswünschen genießen Veranstaltungen ggü. Probeterminen grds. Vorrang).

Für die umseitig beantragte Veranstaltung wurden folgende Konditionen vereinbart. Diese werden hiermit schriftlich bestätigt.

Benutzungsentgelt	_____	€
Stuhlgeld	_____	€
zzgl. 19 % MWST	_____	€
Der Gesamtbetrag in Höhe von	_____	€ ist einzahlbar bis _____

auf das Konto der Raiffeisenbank im Allgäuer Land, IBAN DE08 73369264 00000007 87, BIC GENODEF1DTA

Dietmannsried, _____

(Siegel)

Werner Endres, Erster Bürgermeister

Mit der Rückleitung dieses Antrages gilt der Veranstaltungstermin als verbindlich reserviert.
Bei Absage der Veranstaltung wird die halbe Miete zur Zahlung fällig.